



DEFTERDARLIK BRİFİNG RAPORU

BARTIN-29/02/2024

İÇİNDEKİLER

I- GİRİŞ

II- KURUM/ KURULUŞUN TARİHÇESİ

III- HİZMETİN KONUSU

1) Misyonumuz

2) Vizyonumuz

IV- GENEL DURUM

V- DEFTERDARLIĞIMIZ PERSONEL BİRİMLERİ

VI- DEFTERDARLIĞIMIZ MUHASEBE BİRİMLERİ

VII- DEFTERDARLIĞIMIZ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ

VIII- GELİR BİRİMLERİ

IX- SORUNLAR

A) Araç Yönünden

B) Demirbaş Yönünden

C) Hizmet Binası Yönünden

X- ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

A) Araç Durumu

B) Demirbaş Durumu

C) Hizmet Binası Durumu

I. GİRİŞ

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığının İlimizdeki taşra teşkilatı olan Defterdarlığımız;

Muhasebe Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Muhakemat Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, KHK İşlemleri İl Bürosu, Ulus, Kurucaşile ve Amasra İlçe Malmüdürlüklerinden oluşmaktadır.

Kurumumuz, İlimizde bulunan Genel Bütçeye Dahil Dairelerin saymanlık hizmetlerinin yürütülmesi ile hukuki süreç gerektiren iş ve işlemlerinin takibinin yapılması yanında; 5345 sayılı Kanun gereğince vergilerin toplanması ve yaygın ve yoğun vergi denetimi uygulamalarının etkinlik, verimlilik ve hoşgörü anlayışı içinde yürütülmesiyle ilgili tüm kamusal görevlerin Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik ve Tebliğler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlar.

II. KURUM / KURULUŞUN TARİHÇESİ

1838 yılına kadar Osmanlılarda düzenli bir maliye teşkilatına rastlanılmamakla birlikte, mali işlerle uğraşan "Birinci Sınıf Muhasip" veya "Defterdar" olarak adlandırılan bir memur bulunmaktadır.

Günümüzdeki anlamına en yakın olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı adına 1838 tarihinde rastlanılmaktadır. Bu tarihte yayınlanan bir "Hattı Hümayun" ile devlet teşkilatı içinde resmen bir Maliye Nezareti kurulmuş, kurulan bu nezaretin başına da vezirlik rütbesi ile Abdurrahman Nafiz Paşa atanmıştır.

Bugünkü Hazine ve Maliye Bakanlığı 1923 yılında kurulmuş, ancak örgüt yapısı ile görevleri 05.06.1936 tarih ve 2996 sayılı kuruluş yasası ile belirlenmiştir.

14.12.1983 tarihinde yürürlüğe giren 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye Bakanlığı ile Gümrük Tekel Bakanlığı birleştirilmiş ve Bakanlığın adı da Maliye ve Gümrük Bakanlığına, 14.12.1993 tarih ve 21636 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 484 sayılı "Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" ile Bakanlığın idari ve teşkilat yapısı ve görevlerinde bazı değişiklikler yapılmış ve bakanlığın adı da yeniden Maliye Bakanlığı olarak değiştirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı merkez, taşra, yurtdışı, bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmekte olup, bakanlığın taşra teşkilatı olan Defterdarlıklar, merkezde; Milli Emlak, Muhasebe, Saymanlık, Personel ve Muhakemat birimlerinden, ilçelerde ise Malmüdürlüklerinden oluşmakta idi.

09.07.2018 tarihinde yayımlanan 3.mükerrer Resmi Gazete ile yürürlüğe giren 703 sayılı KHK 13.Maddesi ile; 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır. 10.07.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile bakanlığımızın adı Hazine ve Maliye Bakanlığı olarak değiştirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı teşkilatı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından meydana gelmekte olup; bakanlığın taşra teşkilatı olan Defterdarlık birimleri, muhasebat ve muhakemat

birimleri ile personel müdürlüğünden oluşur. Büyükşehir belediye sınırları içinde ayrıca ilçe teşkilatı bulunan il merkezlerindeki ilçe Malmüdürlükleri dışındaki birimler doğrudan doğruya Defterdarlığa bağlıdır. Muhasebat birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinden oluşur.

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 Sayılı "Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile 29 ilde Vergi Dairesi Başkanlığı kurularak gelir birimleri Defterdarlıklardan ayrılmıştır.

Ancak ilimiz,Vergi Dairesi Başkanlığı kurulan iller arasında yer almadığından vergi incelemeleri hariç her türlü mali iş ve işlemler Defterdarlığımızca yürütülmeye devam edilmektedir.



III. HİZMETİN KONUSU

Misyonumuz;

" Ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla, belirlenmiş maliye politikaları çerçevesinde ve iyi yönetim ilkeleri gözetilerek, etkili ve verimli bir personel politikasıyla kurumsal etkinliği artırmak, görev alanına dahil idari, mali ve hukuki konularda insan faktörünü esas alarak, gelişmeye açık, çözüm odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli hizmet üretmektir."

Defterdarlığımız Vizyonu;

"Bakanlığımız ilke ve hedefleri doğrultusunda toplumsal refahın artırılmasını sağlamak üzere; insan odaklı, katılımcı ve tarafsız bir anlayışla çağdaş hizmet standartlarını gerçekleştiren, mali disiplinden ödün vermeden kullanımında bulunan kamu kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde değerlendirebilen, saydamlığı ve hesap verebilirliği önceleyen, uygulamayı takip eden ve denetleyen, adil, güvenilir ve kaliteli mali hizmet sunan örnek bir Defterdarlık."

3. Defterdarın Görev Tanımı

10.07.2018 tarihli 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 243. maddesine göre;

Defterdar, bulunduğu ilde Bakanlığın en büyük memuru ve il ve bağlı ilçeler teşkilatının amiri olup, işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi, denetlenmesi, merkez ve taşradan sorulan soruların cevaplandırılması, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması, atamaları ile görevli ve sorumludur.

Gerek görülen yerlerde Defterdara yeterli sayıda yardımcı verilir.

İl ve ilçe birimlerini incelemek ve denetlemek üzere Defterdar emrine Muhasebe Denetmeni verilebilir.

DEFTERDAR

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DEFTERDARLIK KHK İŞLEMLERİ İL BÜROSU
-----------------------	-----------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------	--

MALMÜDÜRLÜKLERİ

ULUS MALMÜDÜRLÜĞÜ	AMASRA MALMÜDÜRLÜĞÜ	KURUCAŞİLE MALMÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	---------------------	-------------------------

IV.GENEL DURUMU

Defterdarlığımız Merkez ve İlçe Birimlerinin Yerleşim Durumu

Defterdarlığımız; Defterdarlık Makamı ile Personel Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Muhakemat Müdürlüğü ile KHK İşlemleri İl Bürosu olarak halen Kemerköprü Mahallesi Davut Fırıncioğlu Caddesi No:11 adresinde bulunan Defterdarlık Binasında;Amasra Malmüdürlüğü, Kurucaşile Malmüdürlüğü ve Ulus Malmüdürlüğü ise İlçe Hükümet Konakları içerisinde hizmet vermektedirler.

Bartın Valiliği ve bağlı birimleri ile diğer bazı kurumların 2011 yılında yeni hizmet binalarına çıkmasıyla beraber, hizmet vermekte olduğumuz eski Valilik binası Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 28.06.2007 tarih ve 38089 sayılı onayları ile Defterdarlığımıza tahsis edilmiştir.

Tahsis işleminin gerçekleşmesi üzerine; Defterdarlık hizmetlerinin daha sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan planlama çerçevesinde,tüm birimlerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bakım-onarım ve tadilat çalışmaları ile tefrişat ve demirbaş temini çalışmalarına başlanılmış olup, bu

tarihe kadar kiralık olarak bir pasaj içerisinde ve son derece elverişsiz şartlarda hizmet vermekte olan Vergi Dairesi Müdürlüğümüzün hizmet binası içine taşınması işlemleri de dâhil söz konusu çalışmalar 2012 yılı itibariyle tamamlanmıştır.

İki katlı Defterdarlık Hizmet Binasında; Muhasebe Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü giriş kat B Kapısı bölümünde, Vergi Dairesi Müdürlüğümüz giriş kat A Kapısı bölümü ile 1. katın tamamında ve Defterdarlık Makamı, Personel Müdürlüğü, Muhakemat Müdürlüğü, Defterdarlık KHK İşlemleri İl Bürosu ise 2. katta

Hizmet vermektedir.

V- PERSONEL BİRİMİ

Personel Müdürlüğü Defterdarlık merkez birimleri arasında yer almakta olup, görevleri şunlardır:

- a) İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak.
- b) İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- c) Aday memurların eğitim programlarına katılımlarını sağlamak; il teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak.
- d) Defterdarlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Bakanlıkça (Personel Genel Müdürlüğü) verilecek benzeri görevleri yapmak. Valilik ve Defterdarlık Makamından verilen emirleri ve uygulamaları birimlere ileterek koordinenin sağlanması ile yükümlüdür.

Defterdarlığımıza tahsisli il atamalı 84 adet kadro bulunmaktadır. Bu kadroların 59 adedi merkez, 25 adedi ise ilçe birimlerimize tahsislidir. Mevcut kadromuzun merkezde 53 adedi dolu 6 adedi boş, ilçelerde ise 22 adedi dolu, 3 adedi boş bulunmaktadır.

Ayrıca Defterdarlığımızda Bakanlık atamalı toplam 36 adet kadro mevcut olup, bunun 26 adedi merkez, 10 adedi ise ilçelere tahsislidir. Bakanlık atamalı kadrolardan merkez birimlerinde 3, ilçe birimlerinde 2 adet boş bulunmaktadır.

Defterdarlığımız kadrolarının yapısı ve genel durumu tablolarla aşağıda gösterilmiştir.

PERSONEL YAPISI VE GENEL DURUMU (Görevli olduğu birimlere göre)

MERKEZ BİRİMLER	Dolu	Boş	Toplam
Personel Müdürlüğü	12	2	14
Muhasebe Müdürlüğü	11	3	14
Muhakemat Müdürlüğü	4	3	7
Gelir Müdürlüğü	8	1	9
Vergi Dairesi Müdürlüğü	39	-	39
İşçi	3	-	3
İLÇE BİRİMLERİ			
Amasra Malmüdürlüğü	11	1	12
Kurucaşile Malmüdürlüğü	9	2	11
Ulus Malmüdürlüğü	9	2	11
SAYMANLIK MÜDÜRLÜKLERİ			
Kurumlar DSS	0	0	0
TOPLAM	106	14	120

MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ	Dolu	Boş	Toplam
Bakanlık Atamalı	23	3	26
Valilik Atamalı	53	6	59
TOPLAM	76	9	85
İLÇE MALMÜDÜRLÜKLERİ			
Bakanlık Atamalı	8	2	10
Valilik Atamalı	22	3	25
TOPLAM	30	5	35
GENEL			
Bakanlık Atamalı	31	5	36
Valilik Atamalı	75	9	84
TOPLAM	106	14	120

Toplam Kadronun Genel Dağılımı

Bartın Defterdarlığı'nda Bakanlık ve Valilik atamalı olmak üzere toplam 106 personel bulunmakta olup, 103 personel kadrolu ve 3 personel işçi olarak görev yapmaktadır. Defterdarlığın 29.02.2024 tarihi itibarıyla dolu-boş kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kadro Durumu	Kadro Mevcudu	%
Dolu Kadro	106	88
Boş Kadro	14	12
Toplam Kadro	120	100

Dolu ve Boş Kadroların Unvanlara Göre Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Defterdar	1	-	1
Müdür, Saymanlık Müdürü, Malmüdürü	3	5	8
Müdür Yrd. Saymanlık Müdür Yrd.	5	0	5
Şef(Muh) Şef (Muhk) -Şef (Personel),Şef (Gelir)	0	3	3
Memur (Muh-Personel-Muhk-Gelir)	1	0	1
V.H.K.İ (Muh-Personel-Muhk-Gelir)	9	1	10
Veznedar (Muh.-Gelir)	0	5	5
Tekniker	-	-	-
Şoför	2	-	2
Hizmetli (Personel-Gelir)	9	0	9
Kaloriferci	1	-	1
Bekçi	1	-	1
Defterdarlık Uzmanı (Muh. Den.)	-	-	-
Defterdarlık Uzman ve Uzman Yrd. (Muhasebe Uzm.)	20	0	20
Müşavir Hazine Avukatı	1	-	1
Hazine Avukatı	1	-	1
Gelir Uzmanı	38	-	38
Gelir Uzman Yardımcısı	10	-	10
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	-	1
İşçi	3	-	3
Sözleşmeli Personel	0	-	0
TOPLAM	106	14	120

Kadroların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Defterdarlığımız personelinin sınıf durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Sınıflar	Mevcut kadro	%
Genel İdare Hizmetleri	90	85
Avukatlık Hizmetleri	2	2
Teknik Hizmetler	-	-
Yardımcı Hizmetler	11	10
Diğer (İşçi)(Sözleşmeli Personel)	3	3
Toplam Kadro	106	100

İl Atamalı Kadroların Birimler Bazında Dağılımı

Birimler	Dolu	Boş	Toplam	Oran %
Personel Genel Müdürlüğü	9	1	10	12
Muhasebat Genel Müdürlüğü	3	6	9	11
Gelir İdaresi Başkanlığı	63	0	63	74
Baş Hukuk Müş. ve Muh. Gen. Müd.	0	2	2	3
Genel Toplam	75	9	84	100

Merkez Ve İlçe Personelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Görevli olduğu birimlere göre)

Yaş Durumu	Personel Gen. Müd.	Muhasebat Gen. Müd.	Bahum	GİB	Toplam	% Oranı
20-29 Yaş	1	3	1	7	12	11
30-39 Yaş	3	5	1	10	19	18
40-49 Yaş	7	5	2	22	36	34
50-59 Yaş	4	5	-	24	33	31
60 +	-	2	-	4	6	6
Toplam	15	20	4	67	106	100

Merkez Ve İlçe Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

(Personellerin görevli olduğu birimlere göre)

Hizmet Durumu	Personel Gen. Müd.	Muhasebat Gen. Müd.	Bahum	GİB	Toplam	% Oranı
1-5 Yıl	3	5	1	18	27	25
6-10 Yıl	1	2	1	9	13	12
11-15 Yıl	2	1	1	3	7	7
16-20 Yıl	1	3	1	-	5	5
21-25 Yıl	4	5	-	16	25	23
26-30 Yıl	2	-	-	20	22	21
30 +	2	4	-	1	7	7
Toplam	15	20	4	67	106	100

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Defterdarlığımız personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	Personel Gen.Müd.	Muhasebat Gen. Müd.	Bahum	GİB	Toplam	% Oranı
Kadın	5	8	3	26	42	40
Erkek	10	12	1	41	64	60
Toplam	15	20	4	67	106	100

Personelin Öğrenim Durumu Dağılımı

Defterdarlığımız personelinin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Öğrenim Durumu	Personel Gen.Müd.	Muhasebat Gen. Müd.	Bahum	GİB	Toplam	% Oranı
Y.Lisans	1	1	-	-	2	2
Lisans	6	17	4	56	83	78
Önlisans	-	1	-	3	4	4
Lise	7	1	-	5	13	12
Ortaokul	1	-	-	-	1	1
İlkokul	-	-	-	3	3	3
Toplam	15	20	4	67	106	100

Defterdarlığımız Araç Bilgileri

Defterdarlığımız araçlarına ait bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Sıra	Plaka No	Model	Cinsi	Birimi
1	74 DF 905	2015	RENAULT-FLUENCE	Personel Müdürlüğü
2	74 AC 557	1991	ŞAHİN (OTO)	Personel Müdürlüğü
3	74 DF 374	2006	RENAULT-MEGANE	Personel Müdürlüğü
4	74 AN 060	2011	FORD(KAMYONET)	Gelir Müdürlüğü
5	74 BM 702	2011	FORD(MİNİBÜS)	Vergi Dairesi Müdürlüğü

74 DF 905 ile 74 DF 374 plakalı araçlar Defterdarlık Hizmetlerinde kullanılmaktadır.74 AC 557 plakalı araç ise Amasra Malmüdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere görevlendirilmiş olup,bakım ve onarımları dahil her türlü gideri Personel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Tabloda 4. ve 5. sıradaki araçlar ise Gelir Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmakta, bakım ve onarımları dahil her türlü gideri Gelir Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

2024 YILI ŞUBAT AYI DEFTERDARLIĞIMIZCA TOPLANAN AYLIK SIFIR
ATIK MİKTARI

AYLAR	ATIK TÜRÜ	MİKTAR (Kg)	BELGE TESLİM TARİHİ
OCAK	Karışık (Plastik Kağıt, Cam, Metal)	217	01.02.2024
ŞUBAT	Karışık (Plastik Kağıt, Cam, Metal)	214	01.03.2024
MART	-	-	-
NİSAN	-	-	-
MAYIS	-	-	-
HAZİRAN	-	-	-
TEMMUZ	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	-
EYLÜL	-	-	-
EKİM	-	-	-
KASIM	-	-	-
ARALIK	-	-	-
	TOPLAM	431	-

2024 YILI ŞUBAT AYI DEFTERDARLIĞIMIZ CİMER İSTATİSTİKLERİ

VERİLER	SAYISI
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	22
Kısmen olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	2
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-
Cimer Başvurusu Toplamı	24

BARTIN DEFTERDARLIĞI 2024 YILI EĞİTİM İSTATİSLİKLERİ

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM ADI	KATILIMCI SAYISI	KATILIMCI ÜNVANI	EĞİTİM TÜRÜ
19.02.2024-23.02.2024	Risk Yönetimi ve İç Kontrol Eğitimi	106	Müdür, Müdür Yardm, Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ., Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard., Hizmetli, İşçi	(CBİKO) Uzaktan Eğitim

İlimizde 2022 yılından itibaren yaşanan sel afetleri sonrası, Defterdarlığımızca yapılan tespitlere ilişkin sayılar ile saha ekibi tespit tutarı ve komisyon karar tutarları tabloda yer almaktadır.

Afet Tarihi ve Yeri	Tespit Sayısı	Saha Ekibi Tespit Tutarı (TL)	Komisyon Karar Tutarı (TL)
27.06.2022 Seli Afeti	1.479	118.797.316,16	57.802.115,84
03.09.2022 Ulus Abdipaşa Seli	126	1.001.018,56	715.842,56
20.06.2023 Amasra Sel Afeti	78	2.646.570,00	1.795.130,00
09.07.2023 Bartın Sel Afeti	1.181	298.950.463,91	134.757.045,17
19-25.11.2023 Bartın Aşırı Yağış ve Fırtına Afeti	16	501.800,00	360.250,00
23.12.2023 Bartın Aşırı Yağış ve Fırtına Afeti	23	235.100,00	172.700,00
TOPLAM	2.903	422.132.268,63	195.603.083,57

I. MUHASEBE BİRİMLERİ

1) Görev Tanımı

Muhasebe müdürlükleri; ildeki veya Bakanlığın görevlendirmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere Defterdar adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.

2) Devlet Muhasebesinin Tanımı

Devlet Muhasebesi; kamu varlıklarında ve kaynaklarında değişme yaratan, tamamen veya kısmen mali nitelikli ve parayla ifade edilebilen işlemlere ait bilgilerin ilgili kaynaklardan toplanması, doğruluklarının saptanması, düzenlenmesi, kaydedilmesi ve elde edilen sonuçların rapor halinde ilgililere sunulmasını sağlayan bir bilgi sistemidir.

Bu yönüyle muhasebe; planlama, yönetim ve denetim aracıdır.

3) Muhasebe Hizmetinin Tanımı

5018 sayılı Kanuna göre, Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.

Defterdarlığımız Muhasebe birimleri: Muhasebe hizmetleri İl merkezinde Muhasebe Müdürlüğü tarafından, ilçelerde ise Malmüdürlüklerince yürütülmektedir.

Defterdarlığımız Muhasebe birimlerinin merkez ve ilçe olarak hizmet verdiği kurum ve kuruluşlar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Muhasebe Biriminin Adı	Hizmet Verdiği Kurum ve Kuruluşlar
Muhasebe Müdürlüğü	Genel Bütçeli Kurumların İl Merkezinde Teşkilatlanan Bütün Birimleri
Amasra Malmüdürlüğü	Genel Bütçeli Kurumların İlçe Teşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri
Kurucaşile Malmüdürlüğü	Genel Bütçeli Kurumların İlçe Teşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri
Ulus Malmüdürlüğü	Genel Bütçeli Kurumların İlçe Teşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri

2024 Yılı Şubat Ayı İtibariyle İlimiz Merkez Ve İlçe Malmüdürlüklerinin Gelir-Gider Durumları İle Yevmiye Adetleri

Birimi	Bütçe Geliri (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Yevmiye Adedi
Muhasebe Müdürlüğü	77.705.462,89	1.162.235.089,82	9.785
Amasra Malmüdürlüğü	15.143.855,73	103.727.304,73	4.620
Kurucaşile Malmüdürlüğü	2.097.898,67	14.966.071,20	1658
Ulus Malmüdürlüğü	21.858.873,85	70.278.411,38	2.366
Vergi Dairesi Müdürlüğü	299.542.674,60		
Toplam	416.348.765,74	1.351.206.877,13	18.429

2024 Yılı Şubat İtibariyle İlimiz Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine ait Gelir-Gider Durumları ile Yevmiye Adetleri.

Bütçe Geliri (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Yevmiye Adedi	Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)
1.518.139,52	1.095.835,21	376	%139

2024 Yılı Şubat Ayı İtibariyle İlimiz Merkez Ve İlçe Malmüdürlüklerinin Toplam Bütçe Gelir-Giderleri İle Karşılama Oranları

Giderler	1.351.206.877,13
Gelirler	416.348.765,74
Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)	%31

2024 Şubat Ayı İtibariyle İlimiz Merkez ve İlçe Muhasebe Birimlerince Hizmet Verilen Personel Sayısı:

	Muhasebe Müdürlüğü	Amasra Malmüdürlüğü	Kurucaşile malmüdürlüğü	Ulus Malmüdürlüğü	İl Geneli
Memur/Kadro Karşılığı	6773	340	103	452	7.668
Sözleşmeli 4/B-C	214	326	2	35	577
İşçi/ek ders	800	50	1	5	856
Diğer	157	0	0	53	210
TOPLAM	7944	716	106	545	9.311

**İl Geneli Merkezi Yönetim Kamu Harcamalarına İlişkin Büyüklükler
(Şubat 2024)**

- Ekonomik Ayırımı Göre Kamu Harcamaları

	MUHASEBE	AMASRA	KURUCAŞİLE	ULUS	TOPLAM
Pers. Giderleri	895.203.895,96	88.015.700,09	12.179.382,82	57.385.294,36	1.052.784.273,23
Sosyal Güv. Kur.Öd.	113.591.421,49	9.882.430,30	1.389.974,29	6.625.370,60	131.489.196,68
Mal ve Hizmet Alımları	121.034.600,00	5.823.304,34	1.346.714,09	6.000.383,02	134.205.001,45
Cari Trans.	8.333.734,83	5.870,00	50.000,00	267.363,40	8.656.968,23
Sermaye Giderleri	24.071.437,54				24.071.437,54
Sermaye Transferleri					0,00
Borç Verme					0
TOPLAM	1.162.235.089,82	103.727.304,73	14.966.071,20	70.278.411,38	1.351.206.877,13

BARTIN İL GENELİ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE GİDERLERİ
ŞUBAT 2023 VE ŞUBAT 2024
İTİBARIYLA HARCAMA TÜRLERİ

YILI	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	TOPLAM
2023	424.094.100,90	68.997.393,36	71.683.726,23		3.553.662,48	9.871.003,67	0,00		578.199.886,64
2024	1.052.784.273,23	131.489.196,68	134.205.001,45		8.656.968,23	24.071.437,54	0,00		1.351.206.877,13

BARTIN İL GENELİ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ
ŞUBAT 2023 VE ŞUBAT 2024
İTİBARIYLA GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI

DAİRE ADI	BARTIN DEFTERDARLIĞI	
	2023	2024
YILLAR		
GELİR	257.264.658,64	416.348.765,74
GİDER	578.199.886,64	1.351.206.877,13
ORANI	%44	%31

VII-DEFTERDARLIĞIMIZ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Ve İlçe Birimlerinde Görevli Hazine Ve Müşavir Hazine Avukatı Dağılımı

Birimi	Hazine Avukatı	Müşavir Hazine Avukatı
Muhakemat Müdürlüğü	1	1

İlimiz Merkez Birimlerinde görevli Müşavir Hazine Avukatı ile Hazine Avukatı dağılımı yukarıdaki tabloda gösterildiği gibidir. İlçelerde Hazine Avukatı bulunmamaktadır. İlçelerdeki davalar merkezden takip edilmektedir.

Hazine Davalarının Bartın Merkez İtibariyle Toplam Dosya Sayısı ve Konularına Göre Dağılımı

DAVA NEV'İ	Önceki Aydan	Ay İçi	Ay İçi Kesinleşen			Ertesi Aya	Ay İçi Temyiz
	Devreden	Açılan	TOPLAM			Devreden	Edilen
	Derdest Dava Adedi	Derdest Dava Adedi	Hazine Lehine	Hazine Aleyhine		Derdest Dava Adedi	Dava Adedi
I- HUKUK DAVALARI							
A-Hazine Tarafından Açılan	52	1	3	-	3	50	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	361	6	2	2	4	363	-
TOPLAM	413	7	5	2	7	413	-
-II-CEZA DAVALARI	205	7	4	1	5	207	-
III-İDARİ DAVALAR							
A-Tam Yargı	-	-	-	-	-	-	-
B-İptal Davaları	31	-	-	-	-	31	-
TOPLAM	31	-	-	-	-	31	-
IV-VERGİ DAVALARI	-	-	-	-	-	-	-
V-İCRA DAVALARI	-	-	-	-	-	-	-
A-Hazine Tarafından Açılan	-	-	-	-	-	-	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	1	-	-	-	-	1	-
TOPLAM	1	-	-	-	-	1	-
V-İCRA TAKİPLERİ	-	-	-	-	-	-	-
A-Hazine Tarafından Açılan	142	5	1	-	1	146	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	142	5	1	-	1	146	-
GENEL TOPLAM	792	19	10	3	13	798	-

Hazine Davalarının Bartın Merkez ve İlçeler İtibariyle Toplam Dosya Sayısı ve Konularına Göre Dağılımı

DAVA NEV'İ	Önceki Aydan	Ay İçi	Ay İçi Kesinleşen			Ertesi Aya	Ay İçi Temyiz
	Devreden	Açılan				Devreden	Edilen
	Derdest Dava Adedi	Derdest Dava Adedi	Hazine Lehine	Hazine Aleyhine	TOPLAM	Derdest Dava Adedi	Dava Adedi
I- HUKUK DAVALARI							
A-Hazine Tarafından Açılan	64	1	3	-	3	62	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	451	8	2	2	4	455	-
TOPLAM	515	9	5	2	7	517	-
II-CEZA DAVALARI	273	12	5	1	6	279	-
III-İDARİ DAVALAR							
A-Tam Yargı	-	-	-	-	-	-	-
B-İptal Davaları	31	-	-	-	-	31	-
TOPLAM	31	-	-	-	-	31	-
IV-VERGİ DAVALARI	-	-	-	-	-	-	-
V-İCRA DAVALARI	-	-	-	-	-	-	-
A-Hazine Tarafından Açılan	-	-	-	-	-	-	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	1	-	-	-	-	1	-
TOPLAM	1	-	-	-	-	1	-
V-İCRA TAKİPLERİ							
A-Hazine Tarafından Açılan	144	5	1	-	1	148	-
B-Hazine Aleyhine Açılan	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	144	5	1	-	1	148	-
GENEL TOPLAM	964	26	11	3	14	976	-

Takip edilen Dava ve İcra İşlemlerine ilişkin bilgiler 2024 Şubat ayı sayı itibari ile Merkez ve İlçe Birimleri olarak yukarıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

VIII- GELİR BİRİMLERİ

Defterdarlığımız Gelir birimleri merkezde Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü, ilçelerde ise Malmüdürlükleri Gelir Servisi olarak hizmet vermektedir.

Defterdarlığımız vergi gelirleri ile tüm kamu gelirleri tahakkuk ve tahsilât bilgilerine ilişkin tablolar merkez ve il geneli olarak (Muhasebe Müdürlüğü dahil) aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**** Bartın İl Geneli Genel Bütçe Gelirlerinin Şubat 2024 Tarih İtibariyle Tahakkuk ve Tahsilâtı**

BARTIN İLİ			
	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
1	Beyana Dayanan Gelir Vergisi	38.699.717,67	3.044.854,31
2	Basit Usulde Gelir Vergisi	439.296,99	43.605,06
3	Gelir Vergisi Tevkifatı	127.203.034,78	29.113.361,37
4	G.V. K.Göre Alınan Geçici Vergi	21.010.993,41	1.800.917,97
5	TOPLAM	187.353.042,85	34.002.738,71
6	Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi	52.010.740,39	6.720.457,83
7	Kurumlar Vergisi Tevkifatı	9.790.551,49	1.931.744,64
8	K.V.K.Göre Alınan Geçici Vergi	43.379.721,86	3.727.615,98
9	TOPLAM	105.181.013,74	12.379.818,45
10	Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi	222.498.690,14	105.610.823,34
11	Gümrük Vergileri	0,00	0,00
12	Katma Değer Vergisi Tevkifatı	28.342.658,07	27.656.215,13
13	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi	23.487.831,37	23.487.831,37
14	TOPLAM	274.329.179,58	156.754.869,84
15	Gelir Vergileri Toplamı	757.567.996,62	350.843.463,46
16	Vergi Dışı Normal Gelir Toplamı	218.850.142,07	65.505.302,29
17	Tüm Kamu Gelirleri Toplamı	976.418.138,69	416.348.765,75

Defterdarlığımız 29.02.2024 tarihi itibariyle vergi gelirleri yönünden 976.418.138,69 TL tahakkuka karşılık 416.348.765,75 TL tutarında %43 tahsilât yapmıştır.

Defterdarlığımız ŞUBAT 2023- ŞUBAT 2024 toplam gelir, kurumlar, KDV, Toplam Vergi Gelirleri ve tahakkuk tahsilât miktarlarının il bazında kıyaslaması aşağıda tabloda gösterildiği gibidir.

**TOPLAM GELİR, KURUMLAR, KDV ,TOPLAM VERGİ GELİRLERİ VE
TÜM GELİRLERİN TAHAKKUK-TAHSİLÂT MİKTARLARININ İL BAZINDA KIYASLAMASI**

VERGİ TÜRÜ	ŞUBAT 2023 TARİH İTİBARIYLA			ŞUBAT 2024 TARİH İTİBARIYLA			ŞUBAT2023- ŞUBAT2024 KIYASLAMASI	
	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHSİLÂT	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHSİLÂT	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
	MİKTARI	MİKTARI	ORANI %	MİKTARI	MİKTARI	ORANI %	ARTIŞI %	ARTIŞI %
Beyana Dayanan Gelir Vergisi	28.742.637,61	871.140,12	%3	38.699.717,67	3.044.854,31	%8	%35	%250
Basit Usulde Gelir Vergisi	1.437.351,13	62.046,20	%4	439.296,99	43.605,06	%10	-%69	-%30
Gelir Vergisi Tevkifatı	76.667.262,21	42.182.458,43	%55	127.203.034,78	29.113.361,37	%23	%66	-%31
G.V. K.Göre Alınan Geçici Vergi	9.717.418,69	335.244,51	%3	21.010.993,41	1.800.917,97	%9	%116	%437
Toplam Gelir Vergisi	116.564.669,64	43.450.889,26	%37	187.353.042,85	34.002.738,71	%18	%61	-%22
Toplam Kurumlar Vergisi	57.297.848,52	4.959.983,80	%9	105.181.013,74	12.379.818,45	%12	%84	%150
Toplam Katma Değer Vergisi	212.984.212,45	129.084.111,88	%61	274.329.179,58	156.754.869,84	%57	%29	%21
Toplam Vergi Gelirleri	501.041.236,81	224.858.291,26	%45	757.567.996,62	350.843.463,46	%46	%51	%56
Tüm Kamu Gelirleri	644.488.381,45	257.264.658,64	%40	976.418.138,69	416.348.765,75	%43	%52	%62

Vergi İncelemeleri

Defterdarlığımız bünyesinde vergi inceleme kabiliyetine haiz eleman bulunmamaktadır. Vergi incelemeleri için ihtiyaç halinde Kocaeli Denetim Daire Başkanlığınca görevlendirilen Vergi Müfettişleri tarafından yapılmaktadır.

Yaygın ve Yoğun Vergi Denetimi

İlimizde yaygın ve yoğun vergi denetimleri Özel Yoklama Yetkili Memur ve yoklamaya yetkili olarak görevlendirilen memurlar ile yürütülmektedir.

01.01.2024-29.02.2024 tarihleri arasında il genelinde yapılan yaygın ve yoğun vergi denetim sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Denetime Katılan Toplam Personel Sayısı	22
Denetlenen Mükellef Sayısı	632
Denetim Sonucunda Düzenlenen Tutanak	13
Denetim Sonucu Kesilen Ceza Miktarı	13.400
Fiili Envanter Yapılan Mükellef Sayısı	0
Fiili Hasılat Tespiti Yapılan Mükellef Sayısı	0
Bulunan Matrah Farkı Toplamı	0

BİRİMLER	GELİR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI									KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI				KDV	
	GERÇEK USUL						BASİT USUL			SERMAYE ŞİRKETLERİ			ADİ ORTAKLIK	TOPLAM	KDV MÜKELLEFLERİNİN SAYISI
	TİCARİ KAZANÇ		ZİRAİ KAZANÇ	SERBEST MESLEK KAZANCI	GMSİ VE DİĞERLERİ	TOPLAM	DİĞER ÜCRETLER	TİCARET SANAT ERBABI	TOPLAM	ANONİM ŞİRKET	LİMİTED ŞİRKET	EŞHAMLI KOMANDİT ŞİRKET			
	I. SINIF BİLANÇO ESASI	II. SINIF İŞLETME ESASI													
Vergi Dairesi Müd.	477	2287	0	343	4296	7403	51	2055	2106	92	632			724	4188
Amasra Malmüd.	66	255	0	16	569	906	72	382	454	4	26			30	339
K.Şile Malmüd.	32	94		4	224	354	20	165	185	0	11			11	121
Ulus Malmüd.	98	292	0	26	569	985	55	404	459	10	43			53	466
TOPLAM	673	2928	0	389	5658	9648	198	3006	3204	106	712	0		818	5114
MTV MÜKELLEFLERİNİN SAYISI					57.066										

Mükellef Sayıları

Şubat 2024 tarihi itibariyle Defterdarlığımız il geneli mükellef sayıları aşağıdaki gibi olup ayrıca tablo olarak da gösterilmiştir.

Gelir Vergisi Mükellef Sayısı : 12.852
Gerçek Usul Mükellef Sayısı : 9.648
Basit Usul Mükellef Sayısı : 3.204

Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı : 818
Katma Değer Vergisi Mükellef Sayısı : 5.114
MTV Mükellef Sayısı : 57.066

ŞUBAT 2024 DÖNEMİNDE İŞE BAŞLAYAN VE İŞİ TERK EDEN MÜKELLEFLERİN SAYILARI

(KÜMÜLATİF)

Mükellefiyet Türü	01.01.2024-29.02.2024 Tarihleri Arasında İşe Başlayan Mükellef Sayısı	01.01.2024-29.02.2024 Tarihleri Arasında İşİ Terk Eden Mükellef Sayısı
Kurumlar Vergisi	30	11
Gelir Vergisi	203	251
Katma Değer Vergisi	90	68
Basit Usul Gelir Vergisi	64	258
TOPLAM	387	588

IX-SORUNLAR

A) Personel Yönünden

Defterdarlığımızda mevcut bulunan 120 kadronun %12 'si yani 14 adedi boş bulunmaktadır. İl merkezinde özellikle Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Muhasebe Müdürlüğünde personel ihtiyacı önem arz etmektedir.

Yer Değiştirme Yönetmeliğine tabi personel için yapılan 2022 AĞUSTOS atamaları kapsamında Ulus Malmüdürünün İlimizin tabi olduğu bölge hizmet süresini tamamlamasından dolayı tayini çıkmıştır. Ancak yerine yeni atama yapılmadığı için ve bu görev Malmüdürlüğündeki Defterdarlık Uzmanı kadrosunda çalışan personelimizce vekaleten yürütülmektedir.

İlçe Malmüdürlüklerimizin (Amasra,Kurucaşile ve Ulus Malmüdürlüğü) , İlimizde görev yapan Bartın' lı olmayan memurların 1-5 yıl gibi kısa bir süre içerisinde başka illere naklen atanma talebinde bulunmaları, hizmetin devamlılığında, verimlilik ve kalitesinde sorunlar yaratabilmektedir. Bu suretle dönem dönem ciddi personel hareketliliği oluşabilmektedir.

Defterdarlığımız gider birimlerinde, kadrolu şoförümüz bulunmamaktadır. Hizmetli personelden görevlendirme yolu ile şoför ihtiyacımız karşılanmakta olup, 2 adet hizmetli personelimizin olması nedeniyle gider birimlerimizin temizlik hizmetlerinde ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır.

B) Araç Yönünden:

Defterdarlığımız hizmetlerinde kullanılmakta olan (*Gelir Birimleri Dahil*) toplam 5 adet aracımız mevcut olup; bu araçlardan 2 Adedi 2006 ve 2015 (Defterdarlık hizmetlerinde kullanılan), 2 adedi 2011, 1 adedi ise 1991 modeldir.

Taşınır kayıtlarımızda bulunan 1991 model aracımız Amasra Malmüdürlüğüne tahsislidir. Bu nedenle, mevcut hizmet aracı sayısı Defterdarlığımız hizmetlerinin etkinliği açısından yeterli görülmemektedir.

C) Hizmet Binası Yönünden:

Defterdarlık hizmet binamız, iç ve dış bölümlerinde 2012 yılında yapılan tadilat çalışmalarından sonra yeterli duruma gelmiş olsa da, İlimizin demografik ve sosyo-ekonomik yapısındaki gelişmelere bağlı olarak gelecekte kullanım alanı ve donanım açısından yetersiz kalabilecektir.

Bununla birlikte, engelli vatandaşlarımızın hizmet binası içinde ve dışında rahatça hareket edebilmeleri açısından, başta özürlü asansörü olmak üzere Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce belirlenen kriterlerin ve eksikliklerin göz önünde bulundurularak tadilat çalışmalarının yapılması gerekmekte ise de; teknik elemanlarca yapılan incelemelerde, binamızın oldukça eski yapım (50 yıl üzeri) olması nedeniyle bazı tadilatların hiç yapılamayacağı, bazılarının da istenildiği şekilde yapılmasının mümkün olmadığı anlaşılmıştır.

X. ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

A) Personel Durumu:

Bilindiği üzere, Defterdarlığımız (alt birimleri itibariyle), toplumumuzun tüm kesimlerini ilgilendiren ve sosyo-ekonomik hayata yön veren nitelikte önemli hizmetler sunan bir kurumdur. Bu bağlamda, hizmetlerimizin aksatılmadan yürütülebilmesi için boş bulunan yönetici, memur, şoför ve diğer kadrolarımıza yeteri miktarda atama yapılması hizmet kalitesi ve verimlilik açısından elzemdir. Ayrıca, gerek duyulan personel ihtiyacı Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü ile Gelir İdaresi Başkanlığına muhtelif tarihler de yazılı olarak bildirilmiştir.

B) Araç Durumu:

İlçe Malmüdürlüklerimizde sadece Amasra Malmüdürlüğünde araç bulunmakta olup, söz konusu araç 1991 model olup ekonomik ömrünü tamamladığından sıklıkla arıza yapmaktadır. Kurucaşile Malmüdürlüğünde vergi ve diğer işlemler için kurum aracı kullanılması gerekmektedir. Ulus Malmüdürlüğünde ise araç sorunu Kaymakamlık hizmet birimlerinin araçları vasıtasıyla giderilebilmektedir.

Bu nedenle ilçe malmüdürlüklerimizde görevlendirilmek üzere en az 1 araca, Merkez birimlerinde ise iş yoğunluğu nedeniyle mevcut araç sayısı yetersiz kaldığından Vergi Dairesi Müdürlüğümüze de ilave 1 adet olmak üzere toplam 2 adet hizmet aracına ihtiyaç olduğundan, Bakanlığımız Gelir İdaresi Başkanlığından ilave 2 adet araç tahsis edilmesi talep edilmiştir.

C) Hizmet Binalarının Durumu:

Engelli vatandaşlarımızın hizmet binası içinde ve dışında daha rahat hareket edebilmeleri amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce belirlenen eksikliklerin teknik elemanlarca binanın yapısal durumu da dikkate alınarak hazırlanacak rapor doğrultusunda mümkün olduğunca giderilmesi yerinde olacaktır.

Arz ederim.

Mecit ÖZDEMİR

Defterdar