****

 **DEFTERDARLIK**

 **BRİFİNG RAPORU**

 **BARTIN-31/12/2023**

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ**
2. **KURUM/ KURULUŞUN TARİHÇESİ**
3. **HİZMETİN KONUSU**

1) Misyonumuz

2) Vizyonumuz

1. **GENEL DURUM**
2. **DEFTERDARLIĞIMIZ PERSONEL BİRİMLERİ**
3. **DEFTERDARLIĞIMIZ MUHASEBE BİRİMLERİ**
4. **DEFTERDARLIĞIMIZ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ**
5. **GELİR BİRİMLERİ**
6. **KHK İŞLEMLERİ İL BÜROSU**
7. **SORUNLAR**

A) Araç Yönünden

B) Demirbaş Yönünden

C) Hizmet Binası Yönünden

1. **ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**

A) Araç Durumu

B) Demirbaş Durumu

C) Hizmet Binası Durumu

**I. GİRİŞ**

 **T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığının İlimizdeki taşra teşkilatı olan Defterdarlığımız;**

Muhasebe Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Muhakemat Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, KHK İşlemleri İl Bürosu, Ulus, Kurucaşile ve Amasra İlçe Malmüdürlüklerinden oluşmaktadır.

Kurumumuz, İlimizde bulunan Genel Bütçeye Dahil Dairelerin saymanlık hizmetlerinin yürütülmesi ile hukuki süreç gerektiren iş ve işlemlerinin takibinin yapılması yanında; 5345 sayılı Kanun gereğince vergilerin toplanması ve yaygın ve yoğun vergi denetimi uygulamalarının etkinlik, verimlilik ve hoşgörü anlayışı içinde yürütülmesiyle ilgili tüm kamusal görevlerin Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik ve Tebliğler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlar.

# II. KURUM / KURULUŞUN TARİHÇESİ

1838 yılına kadar Osmanlılarda düzenli bir maliye teşkilatına rastlanılmamakla birlikte, mali işlerle uğraşan “Birinci Sınıf Muhasip” veya “Defterdar” olarak adlandırılan bir memur bulunmaktadır.

Günümüzdeki anlamına en yakın olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı adına 1838 tarihinde rastlanılmaktadır. Bu tarihte yayınlanan bir “Hattı Hümayun” ile devlet teşkilatı içinde resmen bir Maliye Nezareti kurulmuş, kurulan bu nezaretin başına da vezirlik rütbesi ile Abdurrahman Nafiz Paşa atanmıştır.

Bugünkü Hazine ve Maliye Bakanlığı 1923 yılında kurulmuş, ancak örgüt yapısı ile görevleri 05.06.1936 tarih ve 2996 sayılı kuruluş yasası ile belirlenmiştir.

14.12.1983 tarihinde yürürlüğe giren 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye Bakanlığı ile Gümrük Tekel Bakanlığı birleştirilmiş ve Bakanlığın adı da Maliye ve Gümrük Bakanlığına, 14.12.1993 tarih ve 21636 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 484 sayılı “Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” ile Bakanlığın idari ve teşkilat yapısı ve görevlerinde bazı değişiklikler yapılmış ve bakanlığın adı da yeniden Maliye Bakanlığı olarak değiştirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı merkez, taşra, yurtdışı, bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmekte olup, bakanlığın taşra teşkilatı olan Defterdarlıklar, merkezde; Milli Emlak, Muhasebe, Saymanlık, Personel ve Muhakemat birimlerinden, ilçelerde ise Malmüdürlüklerinden oluşmakta idi.

09.07.2018 tarihinde yayımlanan 3.mükerrer Resmi Gazete ile yürürlüğe giren 703 sayılı KHK 13.Maddesi ile; 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır. 10.07.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile bakanlığımızın adı Hazine ve Maliye Bakanlığı olarak değiştirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı teşkilatı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından meydana gelmekte olup; bakanlığın taşra teşkilatı olan Defterdarlık birimleri, muhasebat ve muhakemat

birimleri ile personel müdürlüğünden oluşur. Büyükşehir belediye sınırları içinde ayrıca ilçe teşkilatı bulunan il merkezlerindeki ilçe Malmüdürlükleri dışındaki birimler doğrudan doğruya Defterdarlığa bağlıdır. Muhasebat birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinden oluşur.

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 Sayılı “Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile 29 ilde Vergi Dairesi Başkanlığı kurularak gelir birimleri Defterdarlıklardan ayrılmıştır.

 Ancak ilimiz,Vergi Dairesi Başkanlığı kurulan iller arasında yer almadığından vergi incelemeleri hariç her türlü mali iş ve işlemler Defterdarlığımızca yürütülmeye devam edilmektedir.



**III. HİZMETİN KONUSU**

**Misyonumuz;**

" Ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla, belirlenmiş maliye politikaları çerçevesinde ve iyi yönetişim ilkeleri gözetilerek, etkili ve verimli bir personel politikasıyla kurumsal etkinliği artırmak, görev alanına dahil idari, mali ve hukuki konularda insan faktörünü esas alarak, gelişmeye açık, çözüm odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli hizmet üretmektir.”

**Defterdarlığımız Vizyonu;**

“Bakanlığımız ilke ve hedefleri doğrultusunda toplumsal refahın artırılmasını sağlamak üzere; insan odaklı, katılımcı ve tarafsız bir anlayışla çağdaş hizmet standartlarını gerçekleştiren, mali disiplinden ödün vermeden kullanımında bulunan kamu kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde değerlendirebilen, saydamlığı ve hesap verebilirliği önceleyen, uygulamayı takip eden ve denetleyen, adil, güvenilir ve kaliteli mali hizmet sunan örnek bir Defterdarlık.”

## 3. Defterdarın Görev Tanımı

10.07.2018 tarihli 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 243. maddesine göre;

Defterdar, bulunduğu ilde Bakanlığın en büyük memuru ve il ve bağlı ilçeler teşkilatının amiri olup, işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi, denetlenmesi, merkez ve taşradan sorulan soruların cevaplandırılması, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması, atamaları ile görevli ve sorumludur.

Gerek görülen yerlerde Defterdara yeterli sayıda yardımcı verilir.

 İl ve ilçe birimlerini incelemek ve denetlemek üzere Defterdar emrine Muhasebe Denetmeni verilebilir.

|  |
| --- |
| DEFTERDAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ | MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ | MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ | GELİRMÜDÜRLÜĞÜ | VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ | DEFTERDARLIKKHK İŞLEMLERİ İL BÜROSU |

|  |
| --- |
| MALMÜDÜRLÜKLERİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ULUS MALMÜDÜRLÜĞÜ | AMASRA MALMÜDÜRLÜĞÜ | KURUCAŞİLE MALMÜDÜRLÜĞÜ |

**IV.GENEL DURUMU**

**Defterdarlığımız Merkez ve İlçe Birimlerinin Yerleşim Durumu**

 Defterdarlığımız; Defterdarlık Makamı ile Personel Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Muhakemat Müdürlüğü ile KHK İşlemleri İl Bürosu olarak halen Kemerköprü Mahallesi Davut Fırıncıoğlu Caddesi No:11 adresinde bulunan Defterdarlık Binasında;Amasra Malmüdürlüğü, Kurucaşile Malmüdürlüğü ve Ulus Malmüdürlüğü ise İlçe Hükümet Konakları içerisinde hizmet vermektedirler.

Bartın Valiliği ve bağlı birimleri ile diğer bazı kurumların 2011 yılında yeni hizmet binalarına çıkmasıyla beraber, hizmet vermekte olduğumuz eski Valilik binası Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 28.06.2007 tarih ve 38089 sayılı onayları ile Defterdarlığımıza tahsis edilmiştir.

Tahsis işleminin gerçekleşmesi üzerine; Defterdarlık hizmetlerinin daha sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan planlama çerçevesinde,tüm birimlerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bakım-onarım ve tadilat çalışmaları ile tefrişat ve demirbaş temini çalışmalarına başlanılmış olup,bu tarihe kadar kiralık olarak bir pasaj içerisinde ve son derece elverişsiz şartlarda hizmet vermekte olan Vergi Dairesi Müdürlüğümüzün hizmet binası içine taşınması işlemleri de dâhil söz konusu çalışmalar 2012 yılı itibariyle tamamlanmıştır.

İki katlı Defterdarlık Hizmet Binasında; Muhasebe Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü giriş kat B Kapısı bölümünde, Vergi Dairesi Müdürlüğümüz giriş kat A Kapısı bölümü ile 1. katın tamamında ve Defterdarlık Makamı, Personel Müdürlüğü, Muhakemat Müdürlüğü, Defterdarlık KHK İşlemleri İl Bürosu ise 2. katta

Hizmet vermektedir.

**V- PERSONEL BİRİMİ**

 Personel Müdürlüğü Defterdarlık merkez birimleri arasında yer almakta olup, görevleri şunlardır:

1. İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak.
2. İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak.
3. Aday memurların eğitim programlarına katılımlarını sağlamak; il teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak.
4. Defterdarlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek.
5. Bakanlıkça (Personel Genel Müdürlüğü) verilecek benzeri görevleri yapmak. Valilik ve Defterdarlık Makamından verilen emirleri ve uygulamaları birimlere ileterek koordinenin sağlanması ile yükümlüdür.

Defterdarlığımıza tahsisli il atamalı 130 adet kadro bulunmaktadır. Bu kadroların 105 adedi merkez, 25 adedi ise ilçe birimlerimize tahsislidir. Mevcut kadromuzun merkezde 52 adedi dolu 53 adedi boş, ilçelerde ise 21 adedi dolu, 4 adedi boş bulunmaktadır.

Ayrıca Defterdarlığımızda Bakanlık atamalı toplam 38 adet kadro mevcut olup, bunun 27 adedi merkez, 11 adedi ise ilçelere tahsislidir. Bakanlık atamalı kadrolardan merkez birimlerinde 5, ilçe birimlerinde 3 adet boş bulunmaktadır.

Defterdarlığımız kadrolarının yapısı ve genel durumu tablolarla aşağıda gösterilmiştir.

**PERSONEL YAPISI VE GENEL DURUMU (Görevli olduğu birimlere göre)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MERKEZ BİRİMLER | **DOLU BOŞ** | TOPLAM |
| **MERKEZ BİRİMLER** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Personel Müdürlüğü | 11 | 11 | 22 |
| Muhasebe Müdürlüğü | 10 | 40 | 50 |
| Muhakemat Müdürlüğü | 4 | 5 | 9 |
| Gelir Müdürlüğü | 7 | 1 | 8 |
| Vergi Dairesi Müdürlüğü | 39 | - | 39 |
| İşçi |  3 | - | 3 |
| **İLÇE BİRİMLERİ** |  |  |  |
| Amasra Malmüdürlüğü | 10 | 3 | 13 |
| Kurucaşile Malmüdürlüğü | 9 | 2 | 11 |
| Ulus Malmüdürlüğü | 10 | 2 | 12 |
| **SAYMANLIK MÜDÜRLÜKLERİ** |  |  |  |
| Kurumlar DSS | 0 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **103** |  **65** |  **168** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Bakanlık Atamalı | 22 | 5 | 27 |
| Valilik Atamalı | 52 | 53 | 105 |
| **TOPLAM** | **74** | **58** | **132** |
|  |  |  |  |
| **İLÇE MALMÜDÜRLÜKLERİ** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Bakanlık Atamalı | 8 | 3 | 11 |
| Valilik Atamalı | 21 | 4 | 25 |
| **TOPLAM** | **29** | **7** | **36** |
|  |  |  |  |
| **GENEL**  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Bakanlık Atamalı | 30 | 8 | 38 |
| Valilik Atamalı | 73 | 57 | 130 |
| **TOPLAM** | **103** | **65** | **168** |

**Toplam Kadronun Genel Dağılım**

Bartın Defterdarlığı’nda Bakanlık ve Valilik atamalı olmak üzere toplam 103 personel bulunmakta olup, 100 personel kadrolu ve 3 personel işçi olarak görev yapmaktadır. Defterdarlığın 31.12.2023 tarihi itibariyle dolu-boş kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kadro Durumu** | **Kadro Mevcudu** | **%** |
| Dolu Kadro | 103 | 61 |
| Boş Kadro | 65 | 39 |
| **Toplam Kadro** | **168** | **100** |

**Dolu ve Boş Kadroların Unvanlara Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvanlar** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Defterdar | 1 | - | 1 |
| Müdür, Saymanlık Müdürü, Malmüdürü | 3 | 5 | 8 |
| Müdür Yrd. Saymanlık Müdür Yrd. | 5 | 1 | 6 |
| Şef(Muh) Şef (Muhk) -Şef (Personel),Şef (Gelir) | 0 | 8 | 8 |
| Memur (Muh-Personel-Muhk-Gelir) | 0 | 2 | 2 |
| V.H.K.İ (Muh-Personel-Muhk-Gelir) | 11 | 35 | 46 |
| Veznedar (Muh.-Gelir) | 0 | 11 | 11 |
| Tekniker | - | - | - |
| Şoför | 1 | - | 1 |
| Hizmetli (Personel-Gelir) | 9 | 1 | 10 |
| Kaloriferci | 1 | - | 1 |
| Bekçi | 1 | - | 1 |
| Defterdarlık Uzmanı (Muh. Den.) | - | - | - |
| Defterdarlık Uzman ve Uzman Yrd. (Muhasebe Uzm.) | 20 | 2 | 22 |
| Müşavir Hazine Avukatı | 1 | - | 1 |
| Hazine Avukatı | 1 | - | 1 |
| Gelir Uzmanı | 38 | - | 38 |
| Gelir Uzman Yardımcısı | 7 | - | 7 |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi | 1 | - | 1 |
| İşçi | 3 |  | 3 |
| Sözleşmeli Personel | 0 | - | 0 |
| **TOPLAM** | **103** |  **65** | **168** |

**Kadroların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Defterdarlığımız personelinin sınıf durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **Mevcut kadro** | **%** |
| Genel İdare Hizmetleri | 87 | 84 |
| Avukatlık Hizmetleri | 2 |  2 |
| Teknik Hizmetler | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | 11 | 11 |
| Diğer (İşçi)(Sözleşmeli Personel) | 3 | 3 |
| **Toplam Kadro** | **103** | **100** |

1. **İl Atamalı Kadroların Birimler Bazında Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Oran %** |
| Personel Genel Müdürlüğü | 9 | 9 | 18 | 14 |
| Muhasebat Genel Müdürlüğü | 3 | 44 | 47 | 36 |
| Gelir İdaresi Başkanlığı | 61 | 0 | 61 | 47 |
| Baş Hukuk Müş. ve Muh. Gen. Müd. | 0 | 4 | 4 | 3 |
| **Genel Toplam** | **73** | **57** | **130** | **100** |

1. **Merkez Ve İlçe Personelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Görevli olduğu birimlere göre)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Durumu** | **Personel Gen.Müd.** | **Muhasebat Gen. Müd.** | **Bahum** | **GİB** | **Toplam** | **% Oranı** |
| 20-29 Yaş | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 | 10 |
| 30-39 Yaş | 3 | 5 | 1 | 9 | 18 |  17 |
| 40-49 Yaş | 7 | 5 | 2 | 22 | 36 | 35 |
| 50-59 Yaş | 4 | 5 | - | 24 | 33 | 32 |
| 60 + | - | 2 | - | 4 | 6 | 6 |
| Toplam | **15** | **19** | **4** | **65** | **103** | **100** |

1. **Merkez Ve İlçe Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**
2. **(Personellerin görevli olduğu birimlere göre)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Durumu** | **Personel Gen.Müd.** | **Muhasebat Gen. Müd.** | **Bahum** | **GİB** | **Toplam** | **% Oranı** |
| 1-5 Yıl | 3 | 5 | 1 | 16 | 25 |  24 |
| 6-10 Yıl | 1 | 2 | 1 | 9 | 13 |  13 |
| 11-15 Yıl | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 | 7 |
| 16-20 Yıl | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 5 |
| 21-25 Yıl  | 4 | 4 | - | 16 | 24 | 23 |
| 26-30 Yıl | 2 | - | - | 20 | 22 | 21 |
| 30 + | 2 | 4 | - | 1 | 7 | 7 |
| Toplam | **15** | **19** | **4** | **65** |  **103** | **100** |

* + 1. **Personelin Cinsiyet Dağılımı**

Defterdarlığımız personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Personel Gen.Müd.** | **Muhasebat Gen. Müd.** |  **Bahum** |  **GİB** | **Toplam** |  **% Oranı** |
| Kadın  | 5 | 8 | 3 | 26 | 42 | 41 |
| Erkek | 10 | 11 | 1 | 39 | 61 | 59 |
| Toplam | **15** | **19** | **4** | **65** | **103** | **100** |

**Personelin Öğrenim Durumu Dağılımı**

Defterdarlığımız personelinin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Personel Gen.Müd.** | **Muhasebat Gen. Müd.** | **Bahum** | **GİB** | **Toplam** | **% Oranı** |
| Y.Lisans | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 |
| Lisans | 6 | 16 | 4 | 55 | 81 | 78 |
| Önlisans | - | 1 | - | 2 | 3 | 3 |
| Lise  | 7 | 1 | - | 5 | 13 | 13 |
| Ortaokul | 1 | - | - | - | 1 | 1 |
| İlkokul | - | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Toplam | **15** | **19** | **4** | **65** |  **103** | **100** |

**Defterdarlığımız Araç Bilgileri**

Defterdarlığımız araçlarına ait bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Plaka No** | **Model** | **Cinsi** | **Birimi** |
| 1 | 74 DF 905 | 2015 | RENAULT-FLUENCE | Personel Müdürlüğü |
| 2 | 74 AC 557 | 1991 | ŞAHİN (OTO) | Personel Müdürlüğü |
| 3 | 74 DF 374 | 2006 | RENAULT-MEGANE | Personel Müdürlüğü |
| 4 | 74 AN 060 | 2011 | FORD(KAMYONET) | Gelir Müdürlüğü |
| 5 | 74 BM 702 | 2011 | FORD(MİNİBÜS) | Vergi Dairesi Müdürlüğü |

74 DF 905 ile 74 DF 374 plakalı araçlar Defterdarlık Hizmetlerinde kullanılmaktadır.74 AC 557 plakalı araç ise Amasra Malmüdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere görevlendirilmiş olup,bakım ve onarımları dahil her türlü gideri Personel Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Tabloda 4. ve 5. sıradaki araçlar ise Gelir Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmakta, bakım ve onarımları dahil her türlü gideri Gelir Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

|  |
| --- |
| **2023 YILI ARALIK AYI DEFTERDARLIĞIMIZCA TOPLANAN AYLIK SIFIR ATIK MİKTARI** |
| **AYLAR** | **ATIK TÜRÜ** | **MİKTAR (Kg)** | **BELGE TESLİM TARİHİ** |
| OCAK | Karışık (Plastik Kağıt, Cam, Metal) | 350 | 31.01.2023 |
| ŞUBAT | Karışık (Plastik Kağıt, Cam, Metal) | 68 | 28.02.2023 |
| MART | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 137 | 03.04.2023 |
| NİSAN | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 158 | 05.05.2023 |
| MAYIS | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) |  245 | 05.06.2023 |
| HAZİRAN | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 244 | 06.07.2023 |
| TEMMUZ | Karışık (Plastik Kağıt, Cam, Metal) | 155 | 08.08.203 |
| AĞUSTOS | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 157 | 06.09.2023 |
| EYLÜL | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 180 | 02.10.2023 |
| EKİM | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 154 | 02.11.2023 |
| KASIM | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 180 | 04.12.2023 |
| ARALIK | Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) | 430 | 29.12.2023 |
|   | **Toplam** | **2458** |  - |

**BARTIN DEFTERDARLIĞI 2023 YILI EĞİTİM İSTATİSLİKLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM****TARİHİ** | **EĞİTİM ADI** | **KATILIMCI SAYISI** | **KATILIMCI ÜNVANI** | **EĞİTİM TÜRÜ** |
| 31.01.2023 | KVKK Eğitim Duyurusu | 74 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 27.02.2023-03.03.2023 | İlk Yardım Eğitimi | 77 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 27.03.2023-31.03.2023 | Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Hizmetleri Eğitimi | 46 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 03.04.2023-07.04.2023 | Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi Bilgi Okur Yazarlığı | 42 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 10.04.2023-14.04.2023 | Proje Döngüsü Yönetimi- Yönetim Süreçleri ve İlkeleri Grup Grup Önünde Konuşma | 48 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 17.04.2023-24.04.2023 | Mobbing (İşyerinde Psikolojik Şiddet )Eğitimi Çalışanların Verimliği Açısından Motivasyonun Önemi İş Yaşamında Erteleme Davranışı | 22 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 18.04.2023-24.04.2023 | Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi | 72 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 26.04.2023 | Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi | 41 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 10.05.2023-16.05.2023 | Engelli Birey Farkındalığı Engellilerin İnsan Hakları Maluliyet, Çalışma Gücü Kaybı, Ağır Engellilik, Meslekte Kazanma Gücü Kaydı Tespit Süreçleri ve İtirazlar | 63 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 25.05.2023-31.05.2023 | Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri | 45 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 07.08.2023-14.08.2023 | Kadının Yasal Hakları Eğitimi | 69 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 31.08.2023-07.09.2023 | Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi | 61 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 04.10.2023-11.10.2023 | Enerjide Yapay Zeka Eğitimi | 78 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 09.10.2023-15.12.2023 | Deprem Farkındalık Eğitim Proğramına Giriş Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiyenin Depremselliği Deprem Öncesi Deprem Anı ve Sonrası Gönüllü/ Görevli Olarak Deprem Sonrası | 31 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 10.10.2023-11.10.2023 | Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele | 102 | Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık Uzman Yardımcısı, VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzman Yardımcısı,Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı, Hizmetli,İşçi | Yüzyüze Eğitim |
| 16.10.2023-20.10.2023 | Risk Yönetimi ve İç Kontrol Eğitimi | 54 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 13.11.2023-27.11.2023 | İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi | 28 | Müdür,Müdür Yard.Defterdarlık Uzm.Defterdarlık Uzm Yard.Gelir Uzmanı,Gelir Uzman Yard.V.H.K.İ. Koruma ve Güv.Gör.Hizmetli | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 23.11.2023-30.11.2023 | Devlet Muhasebesi 659 Sayılı KHK | 45 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık Uzm.Yard. Uzmanı, | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 27.11.2023-01.12.2023 | Muhasebe Mevzuatı Bilgi Tazeleme Eğitimi | 9 | Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık Uzman Yardımcısı, VHKİ., | Yüzyüze Eğitim |
| 30.11.2023-07.12.2023 | Akıllı Ulaşım Sistemleri | 52 | Müdür,Müdür Yardm,Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık, Uzm.Yard.VHKİ.,Memur G.Gelir Uzmanı, Gelir Uzm.Yard.,Hizmetli,İşçi | (CBİKO ) Uzaktan Eğitim |
| 4.12.2024-08.12.2023 | Personel Mevzuatı Bilgi Tazeleme Eğitimi | 7 | Defterdarlık Uzmanı, Defterdarlık Uzman Yardımcısı, Kaloriferci,Hizmeti | Yüzyüze Eğitim |

Defterdarlığımız personeli tarafından 2023 yılında 3 adet yüz yüze, 18 adet CBİKO üzerinden eğitim tamamlanmıştır.

#  I. MUHASEBE BİRİMLERİ

1. **Görev Tanımı**

Muhasebe müdürlükleri; ildeki veya Bakanlığın görevlendirmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere Defterdar adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.

1. **Devlet Muhasebesinin Tanımı**

Devlet Muhasebesi; kamu varlıklarında ve kaynaklarında değişme yaratan, tamamen veya kısmen mali nitelikli ve parayla ifade edilebilen işlemlere ait bilgilerin ilgili kaynaklardan toplanması, doğruluklarının saptanması, düzenlenmesi, kaydedilmesi ve elde edilen sonuçların rapor halinde ilgililere sunulmasını sağlayan bir bilgi sistemidir.

Bu yönüyle muhasebe; planlama, yönetim ve denetim aracıdır.

1. **Muhasebe Hizmetinin Tanımı**

5018 sayılı Kanuna göre, Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.

**Defterdarlığımız Muhasebe birimleri:**Muhasebe hizmetleri İl merkezinde Muhasebe Müdürlüğü tarafından, ilçelerde ise Malmüdürlüklerince yürütülmektedir.

Defterdarlığımız Muhasebe birimlerinin merkez ve ilçe olarak hizmet verdiği kurum ve kuruluşlar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Muhasebe Biriminin Adı | Hizmet Verdiği Kurum ve Kuruluşlar |
| Muhasebe Müdürlüğü | Genel Bütçeli Kurumların İl Merkezinde Teşkilatlanan Bütün Birimleri |
| Amasra Malmüdürlüğü | Genel Bütçeli Kurumların İlçeTeşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri |
| Kurucaşile Malmüdürlüğü | Genel Bütçeli Kurumların İlçeTeşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri |
| Ulus Malmüdürlüğü | Genel Bütçeli Kurumların İlçeTeşkilatlarına Bağlı Bütün Birimleri |

2023 Yılı Aralık Ayı İtibariyle İlimiz Merkez Ve İlçe Malmüdürlüklerinin Gelir-Gider Durumları İle Yevmiye Adetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birimi | Bütçe Geliri (TL) | Bütçe Gideri (TL) | Yevmiye Adedi |
| Muhasebe Müdürlüğü | 492.875.318,17 | 3.731.943.422,70 | 51.866 |
| Amasra Malmüdürlüğü | 68.791.276,13 | 320.043.767,05 | 23.469 |
| Kurucaşile Malmüdürlüğü | 11.706.504,60 | 53.169.685,28 | 9799 |
| Ulus Malmüdürlüğü | 150.584.491,17 | 217.856.386,59 | 14.887 |
| VergiDairesi Müdürlüğü | 1.398.415.726,13 |  |  |
| Toplam | **2.122.373.316,20** | **4.323.013.261,62** | **100.021** |

2023 Yılı Aralık İtibariyle İlimiz Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine ait Gelir-Gider Durumları ile Yevmiye Adetleri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Geliri (TL)** | **Bütçe Gideri (TL)** | **Yevmiye Adedi** | **Gelirin Gideri Karşılama Oranı ( % )** |
| 9.267.388,50 | 7.125.289,96 | 3600 | %130 |

2023 Yılı Aralık Ayı İtibariyle İlimiz Merkez Ve İlçe Malmüdürlüklerinin Toplam Bütçe Gelir-Giderleri İle Karşılama Oranları

 **(TL)**

|  |  |
| --- | --- |
| Giderler | **4.323.013.261,62** |
| Gelirler | **2.122.373.316,20** |
| Gelirin Gideri Karşılama Oranı ( % ) | **%49** |

2023 Aralık Ayı İtibariyle İlimiz Merkez ve İlçe Muhasebe Birimlerince Hizmet Verilen Personel Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Muhasebe Müdürlüğü | Amasra Malmüdürlüğü | Kurucaşile malmüdürlüğü | Ulus Malmüdürlüğü | İl Geneli |
| Memur/Kadro Karşılığı | 6776 | 401 | 100 | 458 | 7.735 |
| Sözleşmeli 4/B-C | 208 | 326 | 2 | 32 | 568 |
| İşçi/ek ders | 542 | 51 | 1 | 18 | 612 |
| Diğer | 151 | 0 | 0 | 38 | 189 |
| TOPLAM | 7677 | 778 | 103 | 546 | 9.104 |

### İl Geneli Merkezi Yönetim Kamu Harcamalarına İlişkin Büyüklükler (Aralık 2023)

|  |
| --- |
| * Ekonomik Ayırıma Göre Kamu Harcamaları
 |
|  | **MUHASEBE** | **AMASRA** | **KURUCAŞİLE** | **ULUS** | **TOPLAM** |
| Pers. Giderleri | 2.476.861.760,91 | 250.573.456,87 | 40.966.858,69 | 167.283.628,83 | **2.935.685.705,30** |
| Sosyal Güv. Kur.Öd. | 367.096.061,52 | 33.605.216,52 | 5.372.350,83 | 23.260.701,32 | **429.334.330,19** |
| Mal ve Hizmet Alımları | 542.880.378,99 | 32.237.182,29 | 6.194.401,82 | 24.485.848,95 | **605.797.812,05** |
| Cari Trans. | 38.296.152,81 | 1.011.520,82 | 90.100,00 | 2.287.351,39 | **41.685.125,02** |
| Sermaye Giderleri | 293.550.161,03 | 2.616.390,55 | 545.973,94 | 538.856,10 | **297.251.381,62** |
| Sermaye Transferleri | 13.258.907,44 |   |  |   | **13.258.907,44** |
| Borç Verme |   |   |   |   | **0** |
| **TOPLAM** | **3.731.943.422,70** | **320.043.767,05** | **53.169.685,28** | **217.856.386,59** | **4.323.013.261,62** |

1.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BARTIN İL GENELİ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE GİDERLERİ** |
| **ARALIK 2022 VE ARALIK 2023** |
| **İTİBARİYLE HARCAMA TÜRLERİ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YILI** | Personel Giderleri  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | Faiz Giderleri  | Cari Transferler  | Sermaye Giderleri  | Sermaye Transferleri  | Borç Verme  | **TOPLAM**  |
| **2022** | **1.341.206.995,95** | **219.277.599,49** | **318.856.482,91** |  | **91.482.109,15** | **101.254.302,11** | **26.091.253,32** |  | **2.098.168.742,93** |
| **2023** | **2.935.685.705,30** | **429.334.330,19** | **605.797.812,05** |  | **41.685.125,02** | **297.251.381,62** | **13.258.907,44** |  | **4.323.013.261,62** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BARTIN İL GENELİ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ**  |
| **ARALIK 2022 VE ARALIK 2023** |
| **İTİBARİYLE GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **DAİRE ADI**  | **BARTIN DEFTERDARLIĞI** |  |  |
|  |  | **YILLAR** | **2022** | **2023** |  |  |
|  |  | **GELİR**  | **1.214.495.966,84** | **2.122.373.316,20** |  |  |
|  |  | **GİDER** | **2.098.168.742,93** | **4.323.013.261,62** |  |  |
|  |  | **ORANI**  | **%58** | **%49** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII-DEFTERDARLIĞIMIZ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ**

**Merkez Ve İlçe Birimlerinde Görevli Hazine Ve Müşavir Hazine Avukatı Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Hazine Avukatı** | **Müşavir Hazine Avukatı** |
| Muhakemat Müdürlüğü | 1 | 1 |

İlimiz Merkez Birimlerinde görevli Müşavir Hazine Avukatı ile Hazine Avukatı dağılımı yukarıdaki tabloda gösterildiği gibidir. İlçelerde Hazine Avukatı bulunmamaktadır. İlçelerdeki davalar merkezden takip edilmektedir.

**Hazine Davalarının Bartın Merkez İtibariyle Toplam Dosya Sayısı ve Konularına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAVA NEV'İ** | **Önceki Aydan** | **Ay İçi** | **Ay İçi Kesinleşen** | **Ertesi Aya** | **Ay İçi Temyiz** |
| **Devreden** | **Açılan** | **Devreden** | **Edilen** |
| **Derdest Dava** | **Derdest Dava** | **Hazine** | **Hazine** | **TOPLAM** | **Derdest Dava** | **Dava Adedi** |
| **Adedi** | **Adedi** | **Lehine** | **Aleyhine** | **Adedi** |
| **I- HUKUK DAVALARI** |    |   |   |   |   |   |    |
| A-Hazine Tarafından Açılan |  52 | - | - | - | - | 52 | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan |  354 | 9 | 1 | - | 1 |  362 | - |
| **TOPLAM** |  **406** | **9** | **1** | **-** | **1** |  **414** | - |
| **-II-CEZA DAVALARI** |  **211** | **-** | **-** | **-** | **-** | **211** | - |
| **III-İDARİ DAVALAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| A-Tam Yargı | - | - | - | - | - | - | - |
| B-İptal Davaları | 31 | - | - | - | - | 31 | - |
| **TOPLAM** | **31** | **-** | **-** | **-** | **-** | **31** | **-** |
| **IV-VERGİ DAVALARI** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **V-İCRA DAVALARI** | - | - | - | - | - | - | - |
| A-Hazine Tarafından Açılan | - | - | - | - | - | - | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **V-İCRA TAKİPLERİ** |  |  |  |  | - | - |  |
| A-Hazine Tarafından Açılan | 136 | - | 3 | - | 3 | 133 | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **136** | **-** | **3** | **-** | **3** | **133** | - |
| **GENEL TOPLAM** | **785** | **9** | **4** |  **-** |  **4** | **790** | - |

**Hazine Davalarının Bartın Merkez ve İlçeler İtibariyle Toplam Dosya Sayısı ve Konularına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAVA NEV'İ** | **Önceki Aydan** | **Ay İçi** | **Ay İçi Kesinleşen** | **Ertesi Aya** | **Ay İçi Temyiz** |
| **Devreden** | **Açılan** | **Devreden** | **Edilen** |
| **Derdest Dava** | **Derdest Dava** | **Hazine** | **Hazine** | **TOPLAM** | **Derdest Dava** | **Dava Adedi** |
| **Adedi** | **Adedi** | **Lehine** | **Aleyhine** | **Adedi** |
| **I- HUKUK DAVALARI** |   |   |   |   |   |   |    |
| A-Hazine Tarafından Açılan | 62 | 2 | - | - | - | 64 | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan | 445 | 9 | 1 | - | 1 | 453 | - |
| **TOPLAM** | **507** | **11** | **1** |  **-** | **1** | **517** | **-** |
| **II-CEZA DAVALARI** | **289** | **1** |  **-** | **-** | **-** | **290** | **-** |
|  **III-İDARİ DAVALAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| A-Tam Yargı | - | - | - | - | - | - | - |
| B-İptal Davaları | 31 | - | - | - | - | 31 |  |
| **TOPLAM** | **31** | **-** | **-** | **-** | **-** | **31** | **-** |
| **IV-VERGİ DAVALARI** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **V-İCRA DAVALARI** | - | - | - | - | - | - | - |
| A-Hazine Tarafından Açılan | - | - | - | - | - | - | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **V-İCRA TAKİPLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| A-Hazine Tarafından Açılan | 138 | - | 3 | - | 3 | 135 | - |
| B-Hazine Aleyhine Açılan | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **138** | **-** | **3** | **-** | **3** | **135** | - |
| **GENEL TOPLAM** | **966** | **12** | **4** | **-** | **4** | **974** | - |

Takip edilen Dava ve İcra İşlemlerine ilişkin bilgiler 2023 Aralık ayı sayı itibari ile Merkez ve İlçe Birimleri olarak yukarıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**VIII- GELİR BİRİMLERİ**

 **Defterdarlığımız Gelir birimleri merkezde Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü, ilçelerde ise Malmüdürlükleri Gelir Servisi olarak hizmet vermektedir.**

 **Defterdarlığımız vergi gelirleri ile tüm kamu gelirleri tahakkuk ve tahsilât bilgilerine ilişkin tablolar merkez ve il geneli olarak (Muhasebe Müdürlüğü dahil) aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.**

**\*\* Bartın İl Geneli Merkezi Yönetim Bütçe Gelirlerinin Aralık 2023 Tarih İtibariyle Tahakkuk ve Tahsilâtı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BARTIN İLİ**  |   |   |
|   | **GELİRİN ÇEŞİDİ** | **TAHAKKUK** | **TAHSİLÂT** |
| 1 | Beyana Dayanan Gelir Vergisi | 89.767.046,03  | 51.584.343,04 |
| 2 | Basit Usulde Gelir Vergisi | 715.955,91  | 284.536,99  |
| 3 | Gelir Vergisi Tevkifatı | 430.978.634,96  | 395.317.787,21 |
| 4 | G.V. K.Göre Alınan Geçici Vergi | 57.226.450,12  | 36.230.767,51 |
| 5 | **TOPLAM** | **578.688.087,02** | **483.417.434,75** |
| 6 | Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi | 135.251.570,42  | 84.386.927,71  |
| 7 | Kurumlar Vergisi Tevkifatı | 16.838.249,91  | 7.047.698,42 |
| 8 | K.V.K.Göre Alınan Geçici Vergi | 182.135.828,95  | 139.690.233,39  |
| 9 | **TOPLAM** | **334.225.649,28**  | **231.124.859,52**  |
| 10 | Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi | 576.543.370,00  | 456.876.965,38 |
| 11 | Gümrük Vergileri | 0,00  | 0,00  |
| 12 | Katma Değer Vergisi Tevkifatı | 65.808.149,38  | 65.326.241,69  |
| 13 | İthalde Alınan Katma Değer Vergisi | 263.144.844,24  | 263.144.844,24  |
| 14 | **TOPLAM** | **905.496.363,62**  | **785.348.051,31**  |
| 15 | **Gelir Vergileri Toplamı** | **2.215.147.587,79**  | **1.852.294.916,53**  |
|  |  |  |  |
| 16 | **Vergi Dışı Normal Gelir Toplamı** | **407.131.158,69**  | **270.078.399,67**  |
|   |   |  |  |
| 17 | **Tüm Kamu Gelirleri Toplamı** | **2.622.278.746,48**  | **2.122.373.316,20** |
|   |   |  |  |

Defterdarlığımız 31.12.2023 tarihi itibariyle vergi gelirleri yönünden 2.622.278.746,48 TL tahakkuka karşılık 2.122.373.316,20TL tutarında %81 tahsilât yapmıştır.

|  |
| --- |
| Defterdarlığımız ARALIK 2022- ARALIK 2023 toplam gelir, kurumlar, KDV, Toplam Vergi Gelirleri ve tahakkuk tahsilât miktarlarının il bazında kıyaslaması aşağıda tabloda gösterildiği gibidir. **TOPLAM GELİR, KURUMLAR, KDV ,TOPLAM VERGİ GELİRLERİ VE** |
| **TÜM GELİRLERİN TAHAKKUK-TAHSİLÂT MİKTARLARININ İL BAZINDA KIYASLAMASI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VERGİ TÜRÜ** | **ARALIK 2022 TARİH İTİBARİYLE** |  **ARALIK 2023 TARİH İTİBARİYLE** |  **ARALIK 2022-ARALIK 2023 KIYASLAMASI** |
|
| **TAHAKKUK** | **TAHSİLÂT** | **TAHSİLÂT** | **TAHAKKUK** | **TAHSİLÂT** | **TAHSİLÂT** | **TAHAKKUK** | **TAHSİLÂT** |
|  **MİKTARI** |  **MİKTARI** |  **ORANI %** |  **MİKTARI** |  **MİKTARI** |  **ORANI %** |  **ARTIŞI %** |  **ARTIŞI %** |
| Beyana Dayanan Gelir Vergisi | 49.628.188,28  | 21.296.264,03  |  %43 | 89.767.046,03  | 51.584.343,04  | %57 | %81 | %142 |
| Basit Usulde Gelir Vergisi | 1.877.694,93 | 437.930,67  |  %23 | 715.955,91  | 284.536,99 | %40 | -%62  | -%35 |
| Gelir Vergisi Tevkifatı | 254.155.463,17 | 217.974.456,92 |  %86 | 430.978.634,96  | 395.317.787,21 | %92 | %70 | %81 |
| G.V. K.Göre Alınan Geçici Vergi | 27.521.389,85  | 17.256.119,10  | %63 | 57.226.450,12  | 36.230.767,51 | %63 | %108 | %110  |
| **Toplam Gelir Vergisi** | **333.182.736,23** | **256.964.770,72** | **%77** | **578.688.087,02** | **483.417.434,75** | **%84** | **%74** | **%88** |
| Toplam Kurumlar Vergisi | 184.940.233,17  | 125.696.474,75  | %68 | 334.225.649,28  | 231.124.859,52 | %69 | %81 | %84 |
| Toplam Katma Değer Vergisi | 625.518.690,14  | 547.592.248,85  | %88 | 905.496.363,62  | 785.348.051,31  | %87 | %45 | %43 |
|  Toplam Vergi Gelirleri |  1.323.730.820,99  | 1.082.450.915,75 | %82 | 2.215.147.587,79  | 1.852.294.916,53  | %84 | %67 | %71 |
| **Tüm Kamu Gelirleri** | 1.561.726.446,17 | 1.214.498.966,84  | %78 | 2.622.278.746,48  |   2.122.373.316,20  | %81 |  %68 |  %75 |

**Vergi İncelemeleri**

 Defterdarlığımız bünyesinde vergi inceleme kabiliyetine haiz eleman bulunmamaktadır. Vergi incelemeleri için ihtiyaç halinde Kocaeli Denetim Daire Başkanlığınca görevlendirilen Vergi Müfettişleri tarafından yapılmaktadır.

**Yaygın ve Yoğun Vergi Denetimi**

 İlimizde yaygın ve yoğun vergi denetimleri Özel Yoklama Yetkili Memur ve yoklamaya yetkili olarak görevlendirilen memurlar ile yürütülmektedir.

 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında il genelinde yapılan yaygın ve yoğun vergi denetim sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| Denetime Katılan Toplam Personel Sayısı | 55 |
|  |
| Denetlenen Mükellef Sayısı | 353 |
| Denetim Sonucunda Düzenlenen Tutanak | 306 |
| Denetim Sonucu Kesilen Ceza Miktarı | 74.620,00 |
| Fiili Envanter Yapılan Mükellef Sayısı | 0 |
| Fiili Hasılat Tespiti Yapılan Mükellef Sayısı | 0 |
| Bulunan Matrah Farkı Toplamı | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **B İ R İ M L E R**  | **GELİR VERGİSİ MÜKELLEF SAYILARI** | **KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEF SAYILARI** | **KDV** |
|  |
|  | **GERÇEK USUL** | **BASİT USUL** | **SERMAYE ŞİRKETLERİ** | ADİ ORTAKLIK | TOPLAM | **KDV MÜKELLEF SAYISI** |
|  |
|  | TİCARİ KAZANÇ | ZİRAİ KAZANÇ | SERBEST MESLEK KAZANCI | GMSİ VE DİĞERLERİ | TOPLAM | DİĞER ÜCRETLER | TİCARET SANAT ERBABI | TOPLAM | ANONİM ŞİRKET | LİMİTED ŞİRKET | ESHAMLI KOMANDİT ŞİRKET |
|  |  I. SINIF BİLANÇO ESASI |  II. SINIF İŞLETME ESASI |
|  |
|  |
|  |
|  | **Vergi Dairesi Müd.** | 477 | 2326 | 0 | 341 |  4246 | **7390** | 166 | 2054 | **2220** | 91 | 628 | 0 |  | **719** | **4180** |
|  | **Amasra Malmüd.** | 66 | 248 | 0 | 16 | 582 | **912** | 77 | 414 |  **491** | 4 | 28 |  |  | **32** | **330** |
|  | **K.Şile Malmüd.** | 34 | 89 |  | 4 | 223 | **350** | 20 | 168 | **188** |  | 11 |  |  | **11** | **121** |
|  | **Ulus Malmüd.** | 76 | 385 | 0 | 26 | 683 | **1170** | 61 | 399 | **460** | 6 | 44 |  |  | **50** | **461** |
|  | **TOPLAM** | **653** | **3048** |  **0** | **387** | **5734** | **9822** |  **324** |  **3035** | **3359** | **101** |  **711** | **0** |  | **812** |  **5092** |
| **MTV MÜKELLEF SAYISI** | **56.730** |

**Mükellef Sayıları**

Aralık 2023 tarihi itibariyle Defterdarlığımız il geneli mükellef sayıları aşağıdaki gibi olup ayrıca tablo olarak da gösterilmiştir.

**Gelir Vergisi Mükellef Sayısı : 13.181**

Gerçek Usul Mükellef Sayısı : 9.822

Basit Usul Mükellef Sayısı : 3.359

**Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı : 812**

**Katma Değer Vergisi Mükellef Sayısı : 5.092**

**MTV Mükellef Sayısı : 56.730**

**ARALIK 2023 DÖNEMİNDE İŞE BAŞLAYAN VE İŞİ TERK EDEN MÜKELLEF SAYILARI**

**(KÜMÜLATİF)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mükellefiyet Türü** | **01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arasında İşe Başlayan Mükellef Sayısı** | **01.01.2023-31.12.2023****Tarihleri Arasında İşi Terk Eden Mükellef Sayısı** |
| **Kurumlar Vergisi** | 224 | 92 |
| **Gelir Vergisi** | 1806 | 1295 |
| **Katma Değer Vergisi** | 604 | 443 |
| **Basit Usul Gelir Vergisi** | 316 | 818 |
| **TOPLAM** | **2.950** | **2.648** |

**IX-SORUNLAR**

1. **Personel Yönünden**

Defterdarlığımızda mevcut bulunan 168 kadronun %39 u yani 65 adedi boş bulunmaktadır. İl merkezinde özellikle Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Muhasebe Müdürlüğünde personel ihtiyacı önem arz etmektedir.

Yer Değiştirme Yönetmeliğine tabi personel için yapılan 2022 AĞUSTOS atamaları kapsamında Ulus Malmüdürünün İlimizin tabi olduğu bölge hizmet süresini tamamlamasından dolayı tayini çıkmıştır. Ancak yerine yeni atama yapılmadığı için ve bu görev Malmüdürlüğündeki Defterdarlık Uzmanı kadrosunda çalışan personelimizce vekaleten yürütülmektedir.

İlçe Malmüdürlüklerimizin (Amasra,Kurucaşile ve Ulus Malmüdürlüğü) , İlimizde görev yapan Bartın’ lı olmayan memurların 1-5 yıl gibi kısa bir süre içerisinde başka illere naklen atanma talebinde bulunmaları, hizmetin devamlılığında, verimlilik ve kalitesinde sorunlar yaratabilmektedir. Bu suretle dönem dönem ciddi personel hareketliliği oluşabilmektedir.

Defterdarlığımız gider birimlerinde, kadrolu şoförümüz bulunmamaktadır. Hizmetli personelden görevlendirme yolu ile şoför ihtiyacımız karşılanmakta olup, 2 adet hizmetli personelimizin olması nedeniyle gider birimlerimizin temizlik hizmetlerinde ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır.

**B) Araç Yönünden:**

 Defterdarlığımız hizmetlerinde kullanılmakta olan (*Gelir Birimleri Dahil*) toplam 5 adet aracımız mevcut olup; bu araçlardan 2 Adedi 2006 ve 2015 (Defterdarlık hizmetlerinde kullanılan), 2 adedi 2011, 1 adedi ise 1991 modeldir.

Taşınır kayıtlarımızda bulunan 1991 model aracımız Amasra Malmüdürlüğüne tahsislidir. Bu nedenle, mevcut hizmet aracı sayısı Defterdarlığımız hizmetlerinin etkinliği açısından yeterli görülmemektedir.

**C) Hizmet Binası Yönünden:**

 Defterdarlık hizmet binamız, iç ve dış bölümlerinde 2012 yılında yapılan tadilat çalışmalarından sonra yeterli duruma gelmiş olsa da, İlimizin demografik ve sosyo-ekonomik yapısındaki gelişmelere bağlı olarak gelecekte kullanım alanı ve donanım açısından yetersiz kalabilecektir.

 Bununla birlikte, engelli vatandaşlarımızın hizmet binası içinde ve dışında rahatça hareket edebilmeleri açısından, başta özürlü asansörü olmak üzere Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce belirlenen kriterlerin ve eksikliklerin göz önünde bulundurularak tadilat çalışmalarının yapılması gerekmekte ise de; teknik elemanlarca yapılan incelemelerde, binamızın oldukça eski yapım (50 yıl üzeri) olması nedeniyle bazı tadilatların hiç yapılamayacağı, bazılarının da istenildiği şekilde yapılmasının mümkün olmadığı anlaşılmıştır.

**X. ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**

**A) Personel Durumu:**

Bilindiği üzere, Defterdarlığımız (*alt birimleri itibariyle*), toplumumuzun tüm kesimlerini ilgilendiren ve sosyo-ekonomik hayata yön veren nitelikte önemli hizmetler sunan bir kurumdur. Bu bağlamda, hizmetlerimizin aksatılmadan yürütülebilmesi için boş bulunan yönetici, memur, şoför ve diğer kadrolarımıza yeteri miktarda atama yapılması hizmet kalitesi ve verimlilik açısından elzemdir.Ayrıca,gerek duyulan personel ihtiyacı Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü ile Gelir İdaresi Başkanlığına muhtelif tarihler de yazılı olarak bildirilmiştir.

**B) Araç Durumu:**

İlçe Malmüdürlüklerimizde sadece Amasra Malmüdürlüğünde araç bulunmakta olup, söz konusu araç 1991 model olup ekonomik ömrünü tamamladığından sıklıkla arıza yapmaktadır. Kurucaşile Malmüdürlüğünde vergi ve diğer işlemler için kurum aracı kullanılması gerekmektedir. Ulus Malmüdürlüğünde ise araç sorunu Kaymakamlık hizmet birimlerinin araçları vasıtasıyla giderilebilmektedir.

 Bu nedenle ilçe malmüdürlüklerimizde görevlendirilmek üzere en az 1 araca, Merkez birimlerinde ise iş yoğunluğu nedeniyle mevcut araç sayısı yetersiz kaldığından Vergi Dairesi Müdürlüğümüze de ilave 1 adet olmak üzere toplam 2 adet hizmet aracına ihtiyaç olduğundan, Bakanlığımız Gelir İdaresi Başkanlığından ilave 2 adet araç tahsis edilmesi talep edilmiştir.

**C)Hizmet Binalarının Durumu:**

Engelli vatandaşlarımızın hizmet binası içinde ve dışında daha rahat hareket edebilmeleri amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce belirlenen eksikliklerin teknik elemanlarca binanın yapısal durumu da dikkate alınarak hazırlanacak rapor doğrultusunda mümkün olduğunca giderilmesi yerinde olacaktır.

Arz ederim.

 **Mecit ÖZDEMİR**

 **Defterdar**