**MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV BELİRLEME TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV** | **SORUMLUSU** | **SÜRESİ** | **AÇIKLAMA** |
| VEZNEDARLIK | Hüseyin BALCI | SÜRESİZ | Sahte para ile mücadele, kıymetli evrak ve nakit değer ve kıymetli madenlerin muhafazası ve günlük kasa fazlası tahsilatın bankaya ulaştırılması |
| BANKACILIK İŞLEMELERİ | YÜKSEL TEKİN Zeynep Mumcu ERGİNMehmet IŞIK | GÜNLÜK TAKİP | BKMYS üzerinden yapılacak işlemlerin takibi Nakit taleplerinin zamanında yapılması ve ekstrelerin zamanında alınması ve kontrolü  |
| İCRA TAKİP İŞLEMLERİ | Mehmet IŞIK Nigar AÇIKGÖZHüseyin SEVİNÇZeynep MUMCU ERGİN Gülnas PALABIYIK | 7 GÜN  | İcra dairelerinden gelen yazıların tarihlerinin kaçırılmaması yazışmaların sürelere dikkat edilerek yapılması ve icra dairelerin vergi kodları ve tutarları ile İBAN no’ larının çok dikkatli seçilmesi |
| SGK BİLDİRİM VE GÖNDERMELERİ | Mehmet IŞIK Nigar AÇIKGÖZHüseyin SEVİNÇZeynep MUMCU ERGİN Gülnas PALABIYIK | MUHTELİF SÜRELİ | SGK işçi sigorta primleri ile Memur emekli keseneklerinin bildirge verme süreleri ve tutarlarının karşılaştırılması ve süresi içinde gönderilmesi cezai ve idari sorumluluk alınmaması |